

Индивидуальный предприниматель Самолыго Игорь Юрьевич
ИНН 770907152168, ОГРНИП 313774612001024,
119331, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Ломоносовский, ул Кравченко, д. 12, кв. 415

Приказ №30/А

**Об утверждении Положения о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

г. Москва

17 сентября 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Самолыго Игорь Юрьевич (ИНН 770907152168, ОГРНИП 313774612001024)

М.П.

подпись/расшифровка

Индивидуальный предприниматель Самолыго Игорь Юрьевич
ИНН 770907152168, ОГРНИП 313774612001024,
119331, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Ломоносовский, ул Кравченко, д. 12, кв. 415

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Самолыго Игорь Юрьевич

Индивидуальный предприниматель
Самолыго Игорь Юрьевич

МП _____ подпись _____
17 сентября 2025 г.

Приказ № 30/А от 17 сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ,
МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Индивидуального предпринимателя Самольго Игоря Юрьевича (далее - ИП) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными локальными актами ИП.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- *информационно-телекоммуникационная сеть* - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- *музейный фонд* - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ИП, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети ИП осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ИП, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям ИП педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

2.4 Предоставление доступа осуществляется руководителем ИП, либо лицом ответственным за работу в сети Интернет.

2.5 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ИП и находящимся в общем доступе для педагогических работников ИП (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.6 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ИП с правообладателем электронных баз данных.

2.7 Передача информации посредством использования информационно - телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3 Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ИП, находятся в открытом доступе.

3.2 Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ИП.

3.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ИП ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4 Порядок доступа к музейным фондам

4.1 Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в ИП отсутствуют.

5 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Педагогические работники ИП вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в ИП без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с руководством ИП или ответственным лицом.

5.2 Использование педагогическими работниками ИП материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом руководителя ИП работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3 Выдача педагогическому работнику ИП и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.